

İndirilme Tarihi

08.02.2026 19:04:09

GDT 224 - MESLEKİ YABANCI DİL II - Gülşehir Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu - Dış Ticaret Bölümü

Genel Bilgiler

Dersin Amacı

Bu dersin amacı, öğrencilerin seçmiş oldukları meslek alanlarında yabancı dil becerilerini geliştirmeleri ve profesyonel dil kullanımını öğrenmeleridir. Öğrenciler, mesleki terminolojiye hâkim olarak, iş dünyasında karşılaştıkları yazılı ve sözlü iletişimde etkili bir şekilde dil kullanabilecek seviyeye ulaşacaklardır. Ayrıca, kültürel farkındalıklarını artırarak, uluslararası iş ortamlarında başarılı bir şekilde iletişim kurma becerisi kazanacaklardır.

Dersin İçeriği

Bu derste ele alınacak konular; genel gramer tekrarı, çeviri yöntemleri ve meslekle ilgili çeşitli metinlerin yanı sıra, dış ticarete giriş, uluslararası ticaret politikaları, ihracat-ithalat prosedürleri, uluslararası pazarlama, döviz ve finans, lojistik ve tedarik zinciri yönetimi, ticaret finansmanı ve risk yönetimi, ticaret müzakereleri, küresel ticaret eğilimleri ve final projesi gibi başlıklardır.

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar

Cotton, D., Falvey, D., Kent, S. & Rogers, J. (2007). Market Leader (New Edition) Pre-intermediate business English coursebook. England: Pearson Education Limited
Grant, D., Hudson, J. & McLarty, R. (2012). Business Result: Pre-intermediate student's book. Oxford: Oxford University Press.

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri

Konu anlatımı,Soru-cevap

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar

14 Haftalık Zorunlu Ders

Dersin Verilişi

Derslikte Konu Anlatımı ve Soru cevap

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Öğr. Gör. Özge Poyraz Öğr. Gör. Doğan Güner

Program Çıktısı

1. Avrupa Dil portföyü A2 genel düzeyinde (en az alanındaki bilgileri takip edebilecek ve meslektaşları ile iletişim kurabilecek kadar) yabancı dil bilgisine sahiptir.
2. Temel düzeyde İngilizce iletişim kurabilir.
3. Temel düzeyde bir İngilizce metni anlayabilir.
4. Mesleki İngilizce için gerekli temel gramer yapılarını bilir.

Haftalık İçerikler

Sıra	Hazırlık Bilgileri	Laboratuvar	Öğretim Metodları	Teorik	Uygulama
1				Mesleki terimler ve kavramlar	
2				Mesleki terimler ve kavramlar	
3				Mesleki terimler ve kavramlar	
4				Mesleki terimler ve kavramlar	
5				Mesleki terimler ve kavramlar	
6				Mesleki terimler ve kavramlar	
7				Mesleki terimler ve kavramlar	
8				Ara sınav	
9				Mesleki terimler ve kavramlar	
10				Mesleki terimler ve kavramlar	
11				Mesleki terimler ve kavramlar	
12				Mesleki terimler ve kavramlar	
13				Mesleki terimler ve kavramlar	
14				Mesleki terimler ve kavramlar	
15				Mesleki terimler ve kavramlar	
16				Final Sınavı	

İş Yükleri

Aktiviteler	Sayısı	Süresi (saat)
Vize	1	1,00
Final	1	1,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	5	2,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma	5	2,00
Ara Sınav Hazırlık	5	4,00
Final Sınavı Hazırlık	5	4,00
Teorik Ders Anlatım	14	3,00

Değerlendirme

Aktiviteler	Ağırlığı (%)
Final	60,00
Vize	40,00

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14	P.Ç. 15	P.Ç. 16
Ö.Ç. 1	1										1					3
Ö.Ç. 2		1			1	1	3	4	2		1	1	1			
Ö.Ç. 3			1							1	1			1		
Ö.Ç. 4				1							1				1	

Tablo :

- P.Ç. 1 :** Temel dış ticaret, iktisat, işletme, pazarlama ve gümrük kavram ve becerileri ile muhasebe tekniklerini uygulayabilir.
- P.Ç. 2 :** Dış ticaretle ilgili sorunları tespit edebilir, alternatifleri değerlendirebilir ve mantıksal sonuçlara ulaşabilir.
- P.Ç. 3 :** Dış ticaret işlemlerini bilir, ithalat ve ihracat işlemlerini gerçekleştirebilir.
- P.Ç. 4 :** Dış ticaretle ilgili bilgileri düzenleyebilir ve yazılı bir şekilde sunabilir.
- P.Ç. 5 :** Gümrük birliği anlaşmalarını, gümrük mevzuatını, kambiyo mevzuatını, ihracat ve ithalat mevzuatını değerlendirebilir.
- P.Ç. 6 :** İşletmelerde dış ticaret işlemleri muhasebesi ve finans kavramlarını ve uygulamalarını gerçekleştirebilir.
- P.Ç. 7 :** Toplam kalite yönetimi, halkla ilişkiler, girişimcilik ve hukukun ve dış ticaretin temellerini bilir, iş ve toplumsal etik değerlere uygun davranır.
- P.Ç. 8 :** Atatürk İlke ve İnkılaplarının önemini değerlendirebilir.
- P.Ç. 9 :** Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır
- P.Ç. 10 :** Dış Ticaret alanı ile ilgili edindiği bilgi ve beceriler düzeyindeki düşüncelerini ve önerilerini ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarır
- P.Ç. 11 :** Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyinde (en az alanındaki bilgileri takip edebilecek ve meslektaşları ile iletişim kurabilecek kadar) yabancı dil bilgisine sahiptir
- P.Ç. 12 :** Dış ticaretle ilgili yazılı ve sözlü iletişim becerilerini Türkçe ve İngilizce olarak kullanabilir.
- P.Ç. 13 :** Düşüncelerini yazılı ve sözlü olarak ifade edebilir.
- P.Ç. 14 :** Bir uluslararası pazarlama araştırmasından elde edilen bilgileri analiz edebilir.
- P.Ç. 15 :** Önemli ekonomik değişkenler arasındaki bağlantıları kurabilir.
- P.Ç. 16 :** İnsani, sosyal, ekonomik sorunlar, göç ve afetler, engelliler ve dezavantajlı guruplarla ilgili sorunlar hakkında farkındalık kazanır.
- Ö.Ç. 1 :** Avrupa Dil portföyü A2 genel düzeyinde (en az alanındaki bilgileri takip edebilecek ve meslektaşları ile iletişim kurabilecek kadar) yabancı dil bilgisine sahiptir.
- Ö.Ç. 2 :** Temel düzeyde ingilizce iletişim kurabilir.
- Ö.Ç. 3 :** Temel düzeyde bir İngilizce metni anlayabilir.
- Ö.Ç. 4 :** Mesleki İngilizce için gerekli temel gramer yapılarını bilir.